



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

แสดงข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมิน แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวมองค์การสวนสัตว์แห่ง  
ประเทศไทยได้คะแนน 92.48 และอยู่ในระดับ A ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนนเฉลี่ย | แบบวัดการ<br>รับรู้ |
|--------|--------------------------|-------------|---------------------|
| 1      | การป้องกันการทุจริต      | 100.00      | OIT                 |
| 2      | การเปิดเผยข้อมูล         | 95.00       | OIT                 |
| 3      | การปฏิบัติหน้าที่        | 93.50       | IIT                 |
| 4      | การใช้อำนาจ              | 92.19       | IIT                 |
| 5      | คุณภาพการดำเนินงาน       | 90.66       | EIT                 |
| 6      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 89.37       | EIT                 |
| 7      | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 89.24       | IIT                 |
| 8      | การใช้งบประมาณ           | 87.90       | IIT                 |
| 9      | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 87.41       | IIT                 |
| 10     | การปรับปรุงระบบการทำงาน  | 84.67       | EIT                 |

จากตัวชี้วัด 1 – 10 ขององค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย มีผลคะแนนในภาพรวม 92.48 และอยู่ในระดับ A ซึ่ง  
ผลคะแนนตามรายตัวชี้วัดสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

## ตารางที่ 2 แสดงผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

| ชื่อ IIT ผลการประเมิน ได้คะแนนรวม IIT 90.05 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน |  |       |
|---|--|-------|
| ชื่อ IIT  | ข้อความคำถาม   | คะแนน |
| 11  | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด   | 89.20 |
|   | ▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด   | 89.08 |
|   | ▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด  | 89.32 |
| 12  | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด  | 90.41 |
| 13  | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร   | 90.55 |
|   | ▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน   | 91.97 |
|   | ▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว   | 89.43 |
|   | ▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง  | 90.26 |
| 14  | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่   | 97.73 |
|   | ▪ เงิน   | 97.92 |
|   | ▪ ทริพพ์สิน  | 98.30 |
|   | ▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น   | 96.97 |
| 15  | นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ | 97.10 |
|   | ▪ เงิน   | 97.16 |
|   | ▪ ทริพพ์สิน  | 97.35 |
|   | ▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง   | 96.78 |
| 16  | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่  | 96.28 |
|   | ▪ เงิน   | 97.54 |
|   | ▪ ทริพพ์สิน  | 97.54 |
|   | ▪ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ  | 93.75 |
| 17  | ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด  | 77.96 |
| 18  | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด   | 88.68 |
|   | ▪ คุ่มค่า  | 88.56 |
|   | ▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้   | 88.81 |

| ข้อ IIT | ข้อความ   | คะแนน |
|---------|---|-------|
| I9      | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด  | 93.26 |
| I10     | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 94.72 |
| I11     | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด                         | 89.48 |
|         | ▪ โปรงใส ตรวจสอบได้   | 88.24 |
|         | ▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง   | 90.73 |
| I12     | หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                 | 83.28 |
|         | ▪ สอบถาม  | 84.30 |
|         | ▪ ทักท้วง   | 83.22 |
|         | ▪ ร้องเรียน   | 82.33 |
| I13     | ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด   | 90.26 |
| I14     | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด   | 88.56 |
| I15     | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด      | 87.48 |
| I16     | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด   | 96.48 |
| I17     | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด                           | 96.92 |
| I18     | การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด   | 93.41 |
|         | ▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ   | 92.25 |
|         | ▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง   | 95.73 |
|         | ▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง  | 92.26 |
| I19     | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด               | 93.71 |
| I20     | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด                        | 69.98 |
| I21     | ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด          | 88.75 |
| I22     | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด         | 95.84 |

| ข้อ IIT | ข้อความคำถาม  | คะแนน |
|---------|---|-------|
| I23     | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด  | 88.11 |
| I24     | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด | 88.05 |
| I25     | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด  | 91.26 |
| I26     | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่  | 91.76 |
|         | ▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ  | 92.99 |
|         | ▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน  | 90.53 |
| I27     | ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด  | 91.00 |
| I28     | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด  | 86.43 |
|         | ▪ เผื่อระวังการทุจริต   | 86.45 |
|         | ▪ ตรวจสอบการทุจริต  | 86.59 |
|         | ▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต  | 86.26 |
| I29     | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด       | 88.80 |
| I30     | หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร   | 86.22 |
|         | ▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก   | 86.77 |
|         | ▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้   | 86.26 |
|         | ▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา  | 86.45 |
|         | ▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง   | 85.43 |

ตารางที่ 3 แสดงผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

| ชื่อ EIT ผลการประเมิน ได้คะแนนรวม EIT 88.23 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน |  |        |
|---|--|--------|
| ชื่อ EIT  | ข้อความคำถาม   | คะแนน  |
| E1  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด   | 86.39  |
|   | ▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด   | 86.67  |
|   | ▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด  | 86.11  |
| E2  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด  | 86.94  |
| E3  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด                             | 89.54  |
| E4  | ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการหรือไม่ | 100.00 |
|   | ▪ เงิน   | 100.00 |
|   | ▪ ทรัพย์สิน  | 100.00 |
|   | ▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น   | 100.00 |
| E5  | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด   | 90.42  |
| E6  | การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด   | 85.34  |
|   | ▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน   | 86.15  |
|   | ▪ มีช่องทางหลากหลาย  | 84.53  |
| E7  | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด   | 88.54  |
| E8  | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่   | 95.97  |
| E9  | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด   | 83.45  |

| ข้อ EIT | ข้อความ   | คะแนน |
|---------|---|-------|
| E10     | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่   | 93.55 |
| E11     | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด  | 84.27 |
| E12     | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด   | 85.32 |
| E13     | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่   | 95.16 |
| E14     | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 75.93 |
| E15     | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด  | 82.65 |

ตารางที่ 4 แสดงผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

| ชื่อ OIT ผลการประเมิน ได้คะแนนรวม OIT 97.50 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน |  |       |
|---|--|-------|
| ชื่อ OIT  | ชื่อคำถาม  | คะแนน |
| O1  | โครงสร้าง  | 100   |
| O2  | ข้อมูลผู้บริหาร  | 100   |
| O3  | อำนาจหน้าที่   | 100   |
| O4  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                          | 100   |
| O5  | ข้อมูลการติดต่อ  | 100   |
| O6  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | 100   |
| O7  | ข่าวประชาสัมพันธ์  | 100   |
| O8  | Q&A  | 100   |
| O9  | Social Network   | 100   |
| O10   | แผนดำเนินงานประจำปี  | 100   |
| O11   | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน        | 100   |
| O12   | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                | 100   |
| O13   | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                             | 100   |
| O14   | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                              | 100   |
| O15   | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                | 100   |
| O16   | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                    | 100   |
| O17   | E-Service  | 100   |
| O18   | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                               | 100   |
| O19   | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน   | 100   |
| O20   | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                          | 100   |
| O21   | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                   | 100   |
| O22   | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ   | 100   |
| O23   | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน           | 100   |
| O24   | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี          | 100   |
| O25   | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                               | 100   |
| O26   | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                | 100   |
| O27   | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                    | 100   |
| O28   | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี              | 0     |
| O29   | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100   |
| O30   | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | 100   |
| O31   | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ     | 100   |
| O32   | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                                | 100   |
| O33   | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                           | 100   |
| O34   | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร                                  | 100   |
| O35   | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร                                  | 100   |

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน OIT  | คะแนน |
|-----|---|-------|
| O36 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                                | 100   |
| O37 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                          | 100   |
| O38 | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร   | 100   |
| O39 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | 100   |
| O40 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 100   |
| O41 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | 100   |
| O42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | 100   |
| O43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน    | 100   |

| IIT   | EIT   | OIT   | คะแนนเฉลี่ย |
|-------|-------|-------|-------------|
| 90.05 | 88.23 | 97.50 | 92.48       |

#### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2565

จากตารางข้างต้น พบว่า องค์กรสวนสัตว์แห่งประเทศไทย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 92.48 คะแนน ระดับ A

**IIT** องค์กรสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะใน ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

นอกจากนี้ ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เท่าที่ควร อีกทั้ง ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง

**EIT** องค์กรสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ประเด็น การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

อีกทั้ง ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น

**OIT** องค์กรสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ในข้อ O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี



### ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 ที่มีต่อองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 92.48 คะแนน

### **วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นข้อบกพร่องและจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

| ตัวชี้วัด      |                          | ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง<br>(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85)   |
|----------------|--------------------------|--|
| ตัวชี้วัดที่ 2 | การใช้งบประมาณ           | 1) บุคลากรภายในบางส่วนยังไม่ทราบแผนการใช้งบประมาณประจำปี<br>2) บุคลากรภายในบางส่วนยังไม่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ   |
| ตัวชี้วัดที่ 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 1) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกค่อนข้างน้อย  |
| ตัวชี้วัดที่ 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 1) มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานบางประเด็นยังไม่ชัดเจน   |
| ตัวชี้วัดที่ 8 | การปรับปรุงระบบการทำงาน  | 1) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ บางส่วนงานยังมีน้อย<br>2) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานยังน้อย<br>3) การปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ในบางส่วนยังมีความโปร่งใสน้อยไม่ชัดเจน |
| ตัวชี้วัด      |                          | ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น   |
| ตัวชี้วัดที่ 9 | การเปิดเผยข้อมูล         | 1) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี   |

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2565

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข |   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ                                   | การกำกับติดตามและการรายงานผล   | กำหนดแล้วเสร็จ |
|---|---|---|--|--|----------------|
| ตัวชี้วัดที่ 2<br>การใช้<br>งบประมาณ            | 1) บุคลากรภายในบางส่วนยังไม่ทราบแผนการใช้งบประมาณประจำปี  | ควรมีประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | สำนักยุทธศาสตร์และแผน / ทุกสำนักและสวนสัตว์    | 1.คณะทำงาน ITA มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนงาน<br>2.หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ต่อคณะทำงาน ITA | 30 เมษายน 2566 |
|   | 2) บุคลากรภายในบางส่วนยังไม่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ                                    | ควรมีการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ   | สำนักยุทธศาสตร์และแผน / ทุกสำนักและสวนสัตว์    | 1.คณะทำงาน ITA มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนงาน<br>2.หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ต่อคณะทำงาน ITA | 30 เมษายน 2566 |
| ตัวชี้วัดที่ 4<br>การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ  | 1) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกค่อนข้างน้อย | กำหนดแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินเป็นลายลักษณ์อักษร                   | สำนักการเงินและทรัพย์สิน / ทุกสำนักและสวนสัตว์ | 1.คณะทำงาน ITA มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนงาน<br>2.หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ต่อคณะทำงาน ITA | 30 เมษายน 2566 |

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข |   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ  | การกำกับติดตามและการรายงานผล   | กำหนดแล้วเสร็จ                |
|---|---|--|---|--|-------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 7<br>ประสิทธิภาพการสื่อสาร         | 1) มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานบางประเด็นยังไม่ชัดเจน  | 1) ทบทวนวิธีการและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความน่าสนใจไม่ซับซ้อน  | สำนักพัฒนาธุรกิจ /<br>ทุกสำนักและสวนสัตว์                       | 1.คณะทำงาน ITA มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนงาน<br>2.หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ต่อคณะทำงาน ITA | ภายในวันที่ 30<br>เมษายน 2566 |
| ตัวชี้วัดที่ 8<br>การปรับปรุงระบบการทำงาน       | 1) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ บางส่วนงานยังมีน้อย<br>2) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานยังน้อย<br>3) การปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ในบางส่วนยังมีความโปร่งใสไม่ชัดเจน | ควรมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย | สำนักบริหารทุนมนุษย์/ ทุกสำนักและสวนสัตว์ /<br>สำนักพัฒนาธุรกิจ | 1.คณะทำงาน ITA มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนงาน<br>2.หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ต่อคณะทำงาน ITA | ภายในวันที่ 30<br>เมษายน 2566 |

| ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น           |  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ             | การกำกับติดตามและการรายงานผล   | กำหนดแล้วเสร็จ                |
|--|--|---|--------------------------|--|-------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 9<br>การเปิดเผย<br>ข้อมูล | 1) รายงานผลการบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ปรับปรุงแบบการจัดทำรายงาน<br>ผลการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลประจำปี<br>ในลักษณะที่เข้าใจง่าย และ<br>เน้นเฉพาะเนื้อหาที่มีส่วน<br>เกี่ยวข้องกับบุคลากร และ<br>เผยแพร่ในช่องแอฟริเคชั่นที่<br>สามารถเข้าถึงได้ง่าย | สำนักบริหารทุน<br>มนุษย์ | 1.คณะทำงาน ITA มีการติดตามความ<br>คืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนงาน<br>2.หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการรายงาน<br>ผลการดำเนินงานตามแผนงานที่<br>กำหนดไว้ต่อคณะทำงาน ITA | ภายในวันที่ 30<br>เมษายน 2566 |